

2025年6月1日

2024年度実績より (2024.04.01~2025.03.31)

1. 派遣労働者の数

39名 (2025年6月1日時点)

2. 派遣先の数

15社 (2024年度実績)

3. マージン率 [1-(派遣スタッフの賃金の平均額/派遣料金の平均額税込)×100]

32.3% (派遣料金の平均額には消費税が含まれています。)

※マージンには、派遣元事業者として会社負担する健康保険・厚生年金・雇用保険・労働保険の費用となる社会保険料、福利厚生費・教育訓練の費用、事業運営費として営業担当者の人件費や営業活動諸費用・オフィス維持費等が含まれています。

4. 労働者派遣法第30条の4第1項の労使協定を締結しているか否かの別等

① 労使協定締結済

② 対象となる派遣労働者の範囲及び有効期限の終期

無期及び、有期の派遣労働契約を締結する労働者

有効期限の終期:2026年3月31日

5. キャリア形成支援制度に関する事項

対象者: 長野支店にて雇用される派遣社員

内容: 別紙派遣社員教育訓練実施計画による

詳しくは、長野支店までお問い合わせください。

キャリア・コンサルティングの相談窓口および連絡先

相談窓口 テスコ(株) 長野支店 常田

電話番号 026-228-5085

6. 派遣料金の平均額

日額 17,175円(消費税含)
(1日8時間あたりの額)

7. 派遣スタッフの賃金の平均額

日額 11,619円
(1日8時間あたりの額)

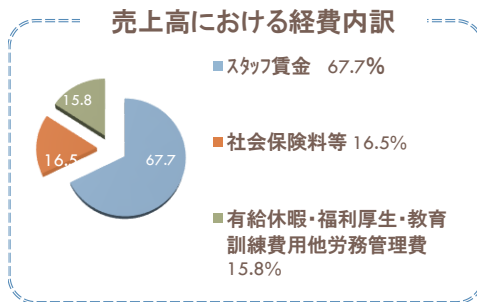
8. 派遣料金にかかる社会保険等の経費

16.5%

9. 他有給休暇・福利厚生・教育訓練費用・労務管理費等にかかる経費

15.8%

売上高における経費内訳



テスコ株式会社長野支店 派遣社員教育訓練実施計画

1. 教育訓練の目的

派遣社員に対して、派遣先での就業に必要な知識やスキルを習得するための段階的かつ体系的な教育研修を実施することで、専門性の向上や従事する職務範囲の拡大等キャリアアップに資することを目的とする。

2. 対象者

テスコ株式会社長野支店において雇用され 1 年以上の雇用が見込まれる派遣社員を対象とする。

* 入職時の教育訓練は、1年以上の雇用見込みの有無にかかわらず派遣社員全員に実施する。

3. 実施内容

入職時： 派遣社員としての心構え ビジネスマナー 情報セキュリティの基礎知識 他

1年目： 業種・職種等に応じた初期訓練 コミュニケーション研修

2年目： 業種・職種別等に応じた中期専門教育

3年目： 業種・職種別等に応じた中期専門教育・個人ごとの能力を踏まえて職能別研修 リーダー研修

4年目以降： 任意 本人の希望を前提とした長期キャリア形成を念頭においた教育訓練

無期雇用派遣社員： 長期キャリア形成を念頭においた教育訓練

4. 実施時期・時間

入職時の訓練も含めて、少なくとも雇用開始後の 3 年間は毎年 1 回以上の教育訓練の機会を提供し、その後の提供の時期については、派遣社員と相談の上キャリアアップに資するスキルの習得などの支援をする。

実施時間については、1 年以上の雇用が見込まれる派遣社員については、少なくとも最初の 3 年間は毎年概ね 1 日の労働契約時間を目安に教育訓練を実施する。

5. 実施方法

教育訓練は以下の方法で実施する。

- ・派遣元による教育訓練(e-ラーニング含む)
- ・派遣先における OJT

6. 勤務上の取り扱い

当社が指定した教育訓練については、有給かつ無償で行う。

7. 教育訓練体系

	1 年目	2 年目	3 年目以降
レベル	・派遣先の説明・指示を理解し、基本的な業務を遂行できる。	・派遣先の説明・指示のもとで、独力で業務を遂行できる。	・派遣先や職種が変わっても、その説明・指示のもとで、独力で業務を遂行できる。
専門スキル	・業務上の基本的知識・スキルをもっている。	・業務上の応用的知識・スキルを持ち新しい業務にも対応できる。	・業務上の専門的な知識・スキルを持ち他者にも指導できる。
ビジネススキル 及び コミュニケーションスキル	・派遣先で働く上での基礎的知識がある。 ・社会人としての基本的なコミュニケーション能力がある ・個人情報・情報セキュリティの基礎知識がある。	・派遣先で適切なビジネスマナー・立ち振る舞いができる。 ・社会人としてのコミュニケーション能力がある。	・高度な知識レベルでの判断が必要な業務の遂行ができる。 ・リーダーシップをもって、適切なコミュニケーションをとることができる。